

## INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

NOMBRE DEL CONTRATISTA:	LILY YULIANA FELIZA AJCÁ TORRES	
UNIDAD:	DIRECCIÓN GENERAL	
SERVICIOS TÉCNICOS/PROFESIONALES:	SERVICIOS TÉCNICOS	
DIRIGIDO A:	Lic. Antonio Rafael Campos Olivero	
	Director General del Consejo Nacional de Adopciones	
LUGAR Y FECHA:	Guatemala, 31 DE DICIEMBRE DE 2023	del 01 al 31 de diciembre de 2023
<p><b>En cumplimiento con lo estipulado en las Cláusulas segunda y décima, CONTRATO ADMINISTRATIVO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS TÉCNICOS NÚMERO CERO DIECISEIS GUIÓN CERO VEINTINUEVE GUIÓN DOS MIL VEINTITRES (016-029-2023). Presento ante usted, a continuación, el informe correspondiente al mes de diciembre de 2023.</b></p>		

No.	ACTIVIDADES	ACTIVIDADES REALIZADAS DURANTE EL MES DE DICIEMBRE DE 2023
1	Brindar apoyo en la elaboración de materiales informativos, editar o diseñar piezas gráficas digitales referente a la actividad institucional y servicios que presta la institución.	Brindé apoyo en organización del contenido informativo para la elaboración del boletín informativo Todos Nos Informamos TONI que se distribuye semanalmente a todos los colaboradores del CNA
2	Brindar apoyo en la producción y post-producción de materiales audiovisuales institucionales.	Apoyé en la producción de videos para la promoción de los perfiles de niños, niñas y adolescentes que se encuentran en condición de adopción prioritaria, a nivel nacional, para su promoción y difusión en las redes sociales institucionales.
3	Crear contenido a la comunidad digital y dar seguimiento dando respuestas a estos y otros canales oficiales de la institución.	Apoyé en la producción de videos informativos para promover la atención gratuita que brinda el Programa madres en Conflicto con su Maternidad. Brindé apoyo en el seguimiento y respuestas a las inquietudes de los usuarios en la red social de Facebook del CNA.
4	Brindar apoyo en la recopilación de información y mantenimiento de las bases de datos de la Coordinación de Comunicación Social.	Apoyé en la recopilación y seguimiento a las bases de datos y registros de información y documentación de la oficina de comunicación social.

5	Todas aquellas actividades de apoyo que le sean asignadas por parte del Coordinador de Comunicación Social y la Dirección General del Consejo Nacional de Adopciones.	Participé en la actividad Evaluación de Cumplimiento de las Actividades Sustantivas 2023 del CNA, así mismo, en la Presentación Buenas Prácticas del CNA y su impacto en la sociedad guatemalteca.
---	---	--



**Lily Yuliana Feliza Ajcá Torres**

Contratista de Servicios

Técnicos

DPI No. 3079 97766 0805

Vo.Bo. \_\_\_\_\_



**Lic. Antonio Rafael Campos Olivero**

Director General del Consejo Nacional de Adopciones



Vo.Bo. \_\_\_\_\_

**Lic. Rudy Orlando González Zepeda**

Coordinador de Comunicación Social



**INFORME FINAL DE ACTIVIDADES.****ACTIVIDADES REALIZADAS DEL PERÍODO COMPRENDIDO DEL 01 DE AGOSTO DE 2023 AL 31 DE DICIEMBRE DE 2023**

<b>NOMBRE DEL CONTRATISTA:</b>	Lily Yuliana Feliza Ajcá Torres
<b>REGLÓN PRESUPUESTARIO:</b>	029 otras remuneraciones de personal temporal.
<b>CONTRATO ADMINISTRATIVO No.:</b>	016-029-2023.
<b>TIPO DE SERVICIOS:</b>	Técnicos
<b>UNIDAD:</b>	Dirección General

En cumplimiento a lo estipulado en la cláusula segunda y décima del contrato administrativo de prestación de servicios Técnicos número cero dieciséis guion cero veintinueve guion dos mil veintitrés (016-029-2023) presento ante usted a continuación el informe de actividades correspondiente del uno (1) de agosto al treinta y uno (31) de diciembre del año dos mil veintitrés (2023).

**AGOSTO DE 2023****SE REALIZARON LAS SIGUIENTES ACTIVIDADES:**

Brindé apoyo en organización del contenido informativo para la elaboración del boletín informativo Todos Nos Informamos del Consejo Nacional de Adopciones (CNA).

Apoyé en la locución y edición de videos para la promoción de las niñas, niños y adolescentes en condición de adopción prioritaria.

Brindé apoyo en el control de redes sociales institucionales, dando seguimiento a las publicaciones y consultas realizadas por los usuarios, dando respuestas a las mismas.

Apoyé en la elaboración y seguimiento de bases de datos de todos los registros de información y documentación de los eventos y actividades informativas realizadas por el CNA.

Participé en la capacitación para conocer la labor que realiza el CNA, la Ley de Adopciones, Misión y Visión.

Código de Ética y los ejes de trabajo, y distintas actividades que realiza la institución.

**SEPTIEMBRE DE 2023****SE REALIZARON LAS SIGUIENTES ACTIVIDADES:**

Apoyé en la elaboración de piezas informativas del Programa Madres en Conflicto con su maternidad para su publicación en medios de comunicación (radio y televisión), a nivel nacional. Brindé apoyo en organización del contenido informativo para la elaboración del boletín institucional TONI (Todos Nos Informamos).

Brindé apoyo en la grabación y edición de videos, para hacer visible la realidad de la niñez que se encuentra declarada adoptable, en condición prioritaria y que espera tener una familia. Historias de vida que serán publicadas en las redes sociales institucionales.

Apoyé en el control de redes sociales institucionales, dando seguimiento a las publicaciones realizadas y brindando respuesta a las personas que quieren conocer el proceso de adopción, y madres que manifiestan el deseo de dar a sus hijos en adopción. Así mismo, apoyé en la actualización de perfiles de niñas, niños y adolescentes que sus historias de vida han sido publicadas en las redes sociales institucionales.



Apoyé en la elaboración y seguimiento de bases de datos de los artes digitales que el CNA utiliza para la promoción y difusión de los servicios que presta a la población.

Apoyé en la organización de carpetas informativas del CNA, para su distribución en el VII Congreso de Registradores Civiles de las Personas; "Derecho de Identidad" organizado por el RENAP.

Brindé apoyo en la revisión del contenido informativo en el idioma k'iche' para su impresión en los afiches y trifoliales del Programa Madres en conflicto con su maternidad, en el idioma k'iche'.

### **OCTUBRE DE 2023**

#### **SE REALIZARON LAS SIGUIENTES ACTIVIDADES:**

Apoyé en la organización del contenido informativo para la elaboración del boletín institucional TONI (Todos Nos Informamos).

Brindé apoyo en la edición de videos, en adopción prioritaria.

Apoyé en el control de redes sociales institucionales, seguimiento a respuestas en la red social de Facebook del CNA. Brindé apoyo en ingresar datos en la base de datos de niños en adopción prioritaria.

Brindé apoyo en la publicación de videos de niños en adopción prioritaria en las redes sociales de la institución.

Apoyé en el seguimiento de ingresar datos de personas interesadas adopción prioritaria en la base de datos.

Apoyé en la revisión de estadística de las redes sociales del CNA, Facebook y Twitter. Brindé apoyo en el monitoreo de noticias de la institución en medios de comunicación nacional y local.

Brindé apoyo en la revisión de propaganda en los medios de comunicación escritos.

### **NOVIEMBRE DE 2023**

#### **SE REALIZARON LAS SIGUIENTES ACTIVIDADES:**

Brindé apoyo en la grabación y edición de videos, en adopción prioritaria.

Apoyé en el control de redes sociales institucionales, seguimiento a respuestas en la red social de Facebook del CNA.

Brindé apoyo en la publicación de videos de niños en adopción prioritaria en las redes sociales de la institución.

Apoyé a ingresar datos sobre el recuento de publicaciones relacionadas con el CNA en los distintos medios de comunicación.

Apoyé en el monitoreo de las redes sociales de los distintos medios de comunicación Facebook, Twitter y YouTube.

### **DICIEMBRE DE 2023**

#### **SE REALIZARON LAS SIGUIENTES ACTIVIDADES:**

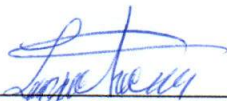
Brindé apoyo en organización del contenido informativo para la elaboración del boletín informativo Todos Nos Informamos TONI que se distribuye semanalmente a todos los colaboradores del CNA.

Apoyé en la producción de videos para la promoción de los perfiles de niños, niñas y adolescentes que se encuentran en condición de adopción prioritaria, a nivel nacional, para su promoción y difusión en las redes sociales institucionales.

Apoyé en la producción de videos informativos para promover la atención gratuita que brinda el Programa madres en Conflicto con su Maternidad. Brindé apoyo en el seguimiento y respuestas a las inquietudes de los usuarios en la red social de Facebook del CNA.

Apoyé en la recopilación y seguimiento a las bases de datos y registros de información y documentación de la oficina de comunicación social.

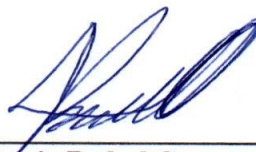
Participé en la actividad Evaluación de Cumplimiento de las Actividades Sustantivas 2023 del CNA, así mismo, en la Presentación Buenas Prácticas del CNA y su impacto en la sociedad guatemalteca.



**Lily Yuliana Feliza Ajcá Torres**  
Contrato No. 016-029-2023  
DPI NO. 3079-97766-0805



**Vo. Bo. Lcdo. Rudy Orlando Gonzáles Zepeda**  
Coordinador de Comunicación Social.



**Vo. Bo. Lcdo. Antonio Rafael Campos Olivero**  
Director General del Consejo Nacional de Adopciones.

